GUIDE PRATIQUE · CHECKLIST

10 questions à poser avant de signer un devis web

Une grille courte pour comparer des propositions sur leur contenu réel — pas seulement sur leur prix.

COMMENT L'UTILISER	Avant de décider
Cochez une question lorsque la réponse est précise, écrite et comprise. Notez les zones floues à clarifier avec le prestataire.	Objectifs → périmètre → responsabilités → suivi

☐ OBJECTIFS — 01

Quels sont vos objectifs précis ?

Le devis doit relier chaque choix à un résultat attendu.

☐ PÉRIMÈTRE — 02

Quelles fonctionnalités sont incluses ?

Faites distinguer l'essentiel, les options et ce qui est exclu.

☐ DESIGN — 03

Le design est-il sur mesure ?

Demandez ce qui sera conçu pour votre identité et ce qui vient d'un modèle.

☐ CONTENUS — 04

Qui rédige et prépare les contenus ?

Textes, photos, traductions et intégration doivent avoir un responsable.

☐ VISIBILITÉ — 05

Le site est-il optimisé SEO ?

Vérifiez les fondations techniques, les contenus et le suivi prévu.

☐ SUIVI — 06

Le devis inclut-il la maintenance ?

Précisez mises à jour, sauvegardes, sécurité et délai d'intervention.

PLANNING

07

Quel est le délai de réalisation ?

Identifiez les jalons, validations et dépendances qui peuvent le modifier.

INTERLOCUTEUR

08

Qui sera mon interlocuteur ?

Sachez qui décide, coordonne et répond pendant puis après le projet.

PAIEMENT

09

Quelles sont les conditions de paiement ?

Échéancier, acomptes et frais récurrents doivent être lisibles.

APRÈS MISE EN LIGNE

10

Que se passe-t-il après la mise en ligne ?

Formation, accès, propriété, mesure et évolutions doivent être cadrés.

Vos repères avant de choisir

BUDGET COMPRIS	
RESPONSABILITÉS CLAIRES	
POINTS À CLARIFIER	
PROCHAINE DÉCISION	

Un bon devis rend visibles les choix, les limites et l'accompagnement. Le prix devient alors comparable.